



# Accademia Formativa MARTESANA

CITTA' DI GORGONZOLA

## REGOLAMENTO SCOLASTICO NORME PER UNA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL RAPPORTO FORMATIVO

La scuola, intesa come una realtà che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica, realizza i propri fini con la partecipazione attiva di tutte le sue componenti.

Nello spirito degli obiettivi formativi dell' Agenzia Formativa sono state elaborate delle linee educative che si presentano come un valido strumento per una crescita serena ed equilibrata dell'alunno avvalendosi, comunque, sempre del coinvolgimento delle famiglie, in particolare per i minorenni, che svolgono un ruolo determinante nel percorso educativo dei soggetti in formazione.

Le seguenti indicazioni si prefiggono di richiamare lo studente al rispetto di se stesso, degli altri e dell'ambiente in cui è inserito, e di invitarlo ad una fattiva collaborazione nella realizzazione dell'azione educativa. In questa ottica vengono indicati i diritti, i doveri e le responsabilità disciplinari di ogni allievo, ispirandosi anche a quanto espresso nello "Statuto delle studentesse e degli studenti", nonché alla "Carta dei Servizi"

### LA SCUOLA GARANTISCE AGLI STUDENTI I SEGUENTI DIRITTI:

1. il rispetto della persona;
2. un'adeguata informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
3. la tutela della riservatezza;
4. una valutazione trasparente;
5. la partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola, anche in orari differenti da quelli didattici;
6. il rispetto delle convinzioni e della vita culturale di ciascun soggetto all'interno e all'esterno della scuola;
7. servizi per il recupero delle situazioni di svantaggio.

### NORME DI COMPORTAMENTO

#### 1. *Disciplina degli studenti*

Gli allievi sono tenuti a collaborare nello svolgimento delle attività formative, a tenere un comportamento corretto verso i docenti, il personale e i compagni, a rispettare i beni e le attrezzature collettive ed individuali e le norme di sicurezza e di antinfortunistica. La conservazione di strumenti e attrezzature scolastiche e la pulizia dei locali sono pertanto affidate alla buona educazione e al senso civico degli alunni.

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

#### 2. *Conservazione e rispetto dell'ambiente scolastico*

E' severamente vietato danneggiare con scritte, oggetti appuntiti o in qualsiasi altro modo, tutte le attrezzature e le dotazioni scolastiche. Coloro che abbiano provocato danni all'Istituto, all'arredamento scolastico e alle persone, sono chiamati a rispondere mediante risarcimento.

Nel caso di danni cagionati da un gruppo senza l'individuazione del responsabile sarà tenuto al rimborso il gruppo intero.

L'istituto pur garantendo ogni forma di vigilanza, non può essere ritenuto responsabile di oggetti, libri, denaro e preziosi di proprietà degli alunni.



### 3. Accesso e uscita alla scuola

Alla scuola si può accedere e uscire, attraverso l'ingresso pedonale da Piazza Giovanni XXIII .

Le moto e i motocicli non potranno essere introdotti dall'ingresso pedonale e dovranno essere parcheggiati lungo la pubblica via. Si raccomanda il rispetto di tutte le regole del codice della strada e in generale della prudenza.

### 4. Comportamento degli studenti

Gli studenti sono tenuti ad assumere comportamenti che rendano lo svolgimento delle lezioni sereno e produttivo.

Risultano atteggiamenti non accettabili:

- esercitare qualsiasi violenza fisica o psicologica atta a intimidire i compagni o a limitarne la libertà personale;
- assumere comportamenti che possano offendere le altrui convinzioni morali;
- mancare di rispetto alla religione, alla cultura, alle caratteristiche etniche o individuali di docenti e compagni;
- tenere un abbigliamento poco decoroso e non consono all'ambiente scolastico;
- essere sprovvisti di strumenti e materiali scolastici, indispensabili per il normale svolgimento delle lezioni;
- portare materiale non adeguato e/o pericoloso per l'ambiente scolastico e le persone fisiche;
- accedere senza autorizzazione alla sala professori, ai laboratori, alla segreteria;
- uscire dall'aula durante il cambio dell'ora e abbandonare la scuola senza autorizzazione dell'autorità scolastica;
- detenere i telefoni cellulari durante le ore di lezione all'interno della classe e/o laboratorio;
- portare cibi e bevande in aula.

Gli studenti sono tenuti a presenziare a scuola nelle condizioni più opportune per seguire le lezioni e parteciparvi attivamente, lo studente privo dei DPI di officina sarà inserito in altre classi, ove possibile, o, previa comunicazione via sms alla famiglia fatto uscire anticipatamente.

In caso di indisposizioni, anche temporanee, lo studente verrà fatto uscire anticipatamente previa comunicazione alla famiglia via sms e dovrà portare relativa giustificazione il giorno successivo.

### 5. Giustificazione Assenze

Per le giustificazioni delle assenze gli alunni devono servirsi unicamente del diario scolastico; non sono accettate giustificazioni su fogli o quaderni; in tal caso l'alunno non è ammesso in classe, ed il rimando alla famiglia è implicitamente accettato.

Le assenze verranno giustificate consegnando il diario entro la prima ora del giorno di ripresa delle lezioni alla responsabile di bidelleria all'atto della rilevazione delle presenze; lo studente privo di giustificazione **NON VERRA' AMMESSO ALLE LEZIONI ED ALLONTANATO DALL'ISTITUTO con comunicazione via SMS alla famiglia**, potrà essere ammesso, il primo giorno di rientro, solo in seguito a richiesta telefonica della famiglia stessa.

Nei corsi diurni gli studenti maggiorenni dovranno, ogni 5 assenze, presentare la giustificazione compilata personalmente dal genitore, che dovrà contattare la direzione per confermare la stessa. La scuola si riserva comunque la possibilità di mettersi in contatto con la famiglia per verificare le motivazioni di assenze, ritardi, uscite anticipate ed entrate posticipate.

Le assenze non possono superare in ogni caso il 25% pena l'inammissibilità all'anno successivo;

Inoltre qualora le assenze superassero il 10% del monte ore del corso, il consiglio di classe decurerà 3 punti dal punteggio dell'anno; le assenze giustificate da un' idonea certificazione medica non vengono conteggiate all'interno del monte ore del 10%.

#### 6. Giustificazione di ritardi, uscite anticipate ed entrate posticipate

L'accesso alla struttura avviene dalle ore 7.30, nelle classi dalle ore 7.50, al suono della prima campanella. L'inizio delle lezioni è tassativamente fissato alle ore 8.00. Il ritardo nell'ingresso provoca disagi all'attività didattica; l'allievo è perciò invitato a trovarsi in classe non meno di 5 minuti prima dell'ora di inizio. Gli studenti in ritardo fino alle 8.05 potranno essere ammessi in classe, dopodiché **gli accessi alla struttura saranno chiusi** e gli studenti saranno ammessi in classe alle ore 9.00, solo se in possesso di giustificazione scritta, anche se con orario antecedente alle ore 9:00, oppure solo dopo una comunicazione del genitore alla segreteria; **SARÀ ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ DELLO STUDENTE AVVISARE, DEL RITARDO, LA FAMIGLIA.**

Le autorizzazioni ad anticipare l'uscita debbono essere richieste in forma scritta sugli appositi talloncini attraverso il diario; consegnato al responsabile di bidelleria all'atto della rilevazione delle presenze; decorso tale momento **non saranno più accettate** le richieste e l'uscita sarà autorizzata **solo** in presenza del genitore

#### 7. Assemblee studentesche

Le assemblee, quando giustamente motivate, possono essere autorizzate per un monte ore complessivo di 3 per ogni quadrimestre. Si raccomanda che le richieste siano contenute in linea di massima entro il limite di tre assemblee generali nell'anno scolastico. Alle assemblee d'Istituto svolte durante l'orario delle lezioni può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. All'assemblea possono assistere, oltre al Direttore o un suo delegato, gli insegnanti che lo desiderano. Non possono avere luogo le assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.

La richiesta scritta dell'assemblea dovrà essere fatta alla Direzione entro 3 giorni dalla data stabilita e dovrà contenere:

- data e ora dell'assemblea;
- ordine del giorno;
- firma dei richiedenti;
- controfirma dell'insegnante dell'ora prevista per l'assemblea;

Al termine dell'assemblea dovrà essere stilata una relazione da consegnare al Direttore.

#### 8. Contatti docenti – genitori

Per i corsi diurni sono previsti incontri tra docenti e genitori attraverso: periodiche assemblee di classe come da calendario e colloqui individuali su richiesta dei docenti o dei genitori; è inoltre disponibile sul sito della scuola [www.scuolatecnica.it](http://www.scuolatecnica.it) la piattaforma di e-learning da cui genitori e gli studenti potranno attingere informazioni sullo svolgimento delle attività didattiche e contattare via e-mail i docenti stessi.

#### 9. Diario

Tutti gli studenti sono tenuti ad utilizzare quotidianamente il diario scolastico per l'annotazione dei compiti ed è da considerarsi come strumento ufficiale di tutta la documentazione dell'attività didattica, che potrà essere visionato anche dai docenti; in esso è integrato il libretto scolastico, distribuito agli studenti all'inizio di ogni anno.

Il diario è un documento ufficiale e uno strumento di collegamento scuola – famiglia, pertanto deve quotidianamente essere visionato dai genitori ed opportunamente vistato, ed accompagnare ogni giorno lo studente e da questi tenuto con cura. Sarà premura della direzione monitorare lo stato di conservazione del Diario e provvedere a disporre un nuovo acquisto in caso di logoramento nonché alla convocazione della famiglia per un confronto sulle verifiche di voti e comunicazioni. I genitori dovranno controllarne il contenuto quotidianamente.

Il diario scolastico è strumento per:

- giustificare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e le entrate posticipate;
- riportare voti e giudizi delle verifiche sostenute;
- rendere possibile la comunicazione tra scuola – famiglia e viceversa.

#### 10. Rappresentanza studenti e genitori

Entro i primi 2 mesi di lezione avverranno le elezioni dei rappresentanti di classe per la componente studenti e genitori della riunione di istituto i rappresentanti saranno chiamati in riunione 1 volta a quadrimestre per discutere di problematiche relative allo svolgimento dei corsi.

#### 11. Affitto armadietto valori

Per evitare problematiche relative a furti di oggetti di valore sarà assegnato ad ogni studente un armadietto per riporre tutti gli oggetti personali, lo studente provvederà a adottare un lucchetto personale di cui dovrà quotidianamente tenere con sé la chiave. Viene quindi ricordato il divieto assoluto di introdurre in classe oggetti di valore, apparecchiature elettroniche e telefoni cellulari, che saranno confiscati dal docente e restituiti a fine anno scolastico indipendentemente dall'utilizzo degli stessi da parte degli studenti, non si risponde in alcun caso di valori sottratti allo studente.

#### 12. Divieto di fumo

Il divieto di fumo vige all'interno dell'Edificio Scolastico, servizi compresi. I trasgressori saranno perseguiti sia a norma di legge, sia secondo le sanzioni del regolamento scolastico;

Il divieto di fumo dalle ore 8.00 alle ore 14.00 viene esteso a tutti gli spazi esterni all'Edificio scolastico e all'officina (cortili, portico, viali di accesso), oltre che al rispetto dei regolamenti comunali, anche per un principio di sana educazione e di rispetto nei confronti dei giovani studenti dell'adiacente scuola media. I trasgressori saranno perseguiti secondo le sanzioni del regolamento scolastico.

#### 13. Sanzioni

Per l'inosservanza dei suddetti doveri e delle norme contenute nel regolamento, verranno applicate sanzioni disciplinari. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirate, per quanto possibile, al recupero a fini educativi della persona.

Le sanzioni, oltre all'eventuale risarcimento dei danni, consisteranno in:

- richiamo orale da parte del docente;
- ammonizione da parte del docente con annotazione scritta sul libretto scolastico con successiva firma di presa visione dei genitori;
- ammonizione da parte del docente con annotazione scritta sul registro di classe cui seguirà convocazione del Direttore per l'infrazione della sanzione della sospensione;
- diffida alla reiterazione di comportamenti non idonei, da parte della direzione con convocazione dei genitori a scuola;
- provvedimenti di sospensione ed allontanamenti dalla comunità scolastica a carattere permanente e senza possibilità di conversione.

Sarà facoltà dei genitori chiedere la conversione della sanzione in attività a favore della comunità scolastica da svolgersi in orario pomeridiano; tale opportunità sarà comunque valutata dalla Direzione.

#### 14. Comportamento durante gli intervalli

L'intervallo è un momento di sospensione dell'attività didattica, che si svolge all'interno della struttura scolastica e che non comporta la mancata applicazione delle regole scolastiche; pertanto vigono le seguenti regole:

- non è consentito l'utilizzo dei telefoni cellulari
- non è consentito trattenersi per qualsiasi motivo in aula
- non sono ammessi atti violenti o assimilabili

Si ricorda inoltre che al suono della prima campanella (lunga) gli studenti devono raggiungere le classi assegnate e che al suono della seconda campanella (breve) riprendono le lezioni ed automaticamente le macchinette distributrici si spegneranno.

#### 15. Spostamenti all'interno della struttura e tra le sedi.

Al gruppo classe non viene assegnata un'aula, ma è il docente titolare dell'aula; pertanto gli studenti dovranno trasferirsi all'interno della struttura secondo le seguenti regole:

- la campanella segnala alle ore x:55 il momento in cui il docente autorizza gli studenti a prepararsi al trasferimento
- gli studenti si raggruppano all'esterno dell'aula e il registro di classe viene consegnato al primo studente in ordine alfabetico presente in classe
- gli studenti in gruppo silenzioso, compatto ed ordinato, raggiungono la nuova aula entro il suono della campanella alle ore (x+1):05
- Tra un sede e l'altra il gruppo classe è accompagnato dal docente; gli studenti non possono trasferirsi autonomamente.

#### 16. Assenze alle verifiche

Gli studenti assenti alle verifiche scritte o alle interrogazioni programmate avranno come voto scritto sul diario e sul registro del docente il **3\***. Tale voto sarà **sostituito** da nuova valutazione nel momento in cui lo studente, su proprio interesse ed iniziativa nel tempo massimo di 15gg., sosterrà una nuova prova che il docente dovrà concedergli Decorso tale termine il voto sarà confermato.

#### 17. Comunicazioni scuola – famiglia

Le richieste di incontro da parte della famiglia potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta sul diario; lo studente avrà cura di consegnarlo il prima possibile alla responsabile di bidelleria all'atto della rilevazione delle presenze. La richiesta dovrà contenere l'oggetto dell'incontro e le fasce orarie di disponibilità all'incontro; in assenza di tali informazioni non sarà possibile concordare l'incontro.

Altro strumento è quello della comunicazione via mail all'indirizzo [direzione@scuolatecnica.it](mailto:direzione@scuolatecnica.it), nel caso non si volesse portare a conoscenza dell'incontro lo studente.

I genitori sono tenuti a comunicare ad inizio anno un numero di telefono cellulare raggiungibile durante le ore di lezione, a cui verranno inviate le comunicazioni relative alla presenza/assenza, entrate/uscite fuori dall'orario regolare; ogni variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata alla segreteria.

Per tali comunicazioni fa fede la notifica di invio del messaggio SMS come da rilevazione del software utilizzato per tale servizio.

#### 18. Civico 6

L'intervallo presso il civico 6 potrà essere svolto al piano rialzato ed interrato negli spazi delimitati, senza uscire dall'area aperta recintata.